

CHECKLIST WERKGEVER

Wat moet u doen voor het pensioen van uw werknemers?

Pensioenaangifte*

→ Doe iedere maand of iedere vier weken Pensioenaangifte

Gelijk met de loonbetalingen aan uw werknemers en de loonaangifte bij de Belastingdienst.

→ Pas uw pensioenaangifte aan bij een bevinding

Bij een onjuistheid in uw salarisadministratie krijgt u een e-mail met de bevindingen. Pas uw pensioenaangifte via uw salarispakket aan. In de instructies van uw softwareleverancier leest u hoe u dit regelt.

→ Controleer uw salarispakket bij een waarschuwing

Bij een verschil tussen uw salarisadministratie en onze pensioenadministratie krijgt u een terugkoppeling met een waarschuwing via e-mail. Corrigeer dit in uw salarispakket en doe opnieuw pensioenaangifte.

→ Meer informatie?

Pensioenaangifte: www.vlep.nl/werkgevers/pensioenadministratie/pensioenaangifte/

Werkgeversportal: www.azlonline.eu/

Uw premienota: www.vlep.nl/werkgevers/pensioenadministratie/premiebetaling/

In/uit dienst of wijzigingen van werknemersgegevens

→ Meld iedere uitdiensttreding via Pensioenaangifte

Zo kunnen wij uw werknemer goed informeren over het opgebouwde VLEP-pensioen.

→ Meld iedere nieuwe werknemer zo snel mogelijk aan via Pensioenaangifte

Dit geldt voor alle werknemers, ook jonger dan 20 jaar. VLEP is verplicht hen binnen 3 maanden na indiensttreding informatie over het pensioen en de pensioenregeling te sturen.

→ Help uw werknemer bij veranderingen in privésituatie

Als uw werknemer gaat samenwonen of het samenwonen beëindigt, moet hij/zij dit doorgeven aan VLEP in verband met het partnerpensioen. Gaat hij/zij in het buitenland wonen? Laat hem of haar dan contact opnemen met VLEP voor een goede administratie van alle gegevens.

Nieuwe NAW-gegevens in Nederland, huwelijken en echtscheidingen krijgt VLEP automatisch door via de Gemeentelijke Basisadministratie. Deze wijzigingen hoeft uw werknemer niet aan VLEP te melden.

Meer info: www.vlep.nl/wat-moet-ik-doen-bij/

CHECKLIST WERKGEVER

Ziekte

→ Uw werknemer is korter dan 2 jaar ziek

Verandert het salaris van de werknemer? Geef via Pensioenaangifte door wat uw werknemer krijgt. Uw werknemer bouwt over het salaris dat u betaalt pensioen op.

→ Uw werknemer is langer dan 2 jaar ziek

Krijgt uw werknemer een uitkering van UWV en loopt de betaling van die uitkering via u? Let dan op dat u deze niet opgeeft als pensioengevend loon.

Uw gegevens

→ Bent u uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) kwijt?

Vraag CGI om nieuwe inloggegevens met een e-mail aan gpa.support.nl@cgi.com.

→ Geef uw wijzigingen door aan VLEP

- ◆ Veranderen uw NAW-gegevens? Meld het ons! Zie onderaan onze contactgegevens.
 - ◆ Heeft u een nieuw bankrekeningnummer? Vul het machtigingsformulier op de werkgeversportal in en stuur dit naar ons. Stuur een kopie mee van een recent bankafschrift.
 - ◆ Een andere wijziging, zoals (tijdelijk) geen personeel meer, een bedrijfsbeëindiging of wijziging van rechtsvorm?
Kijk op <https://www.vlep.nl/werkgevers/wijzigingen-doorgeven/wijzigingen-in-bedrijfsgegevens/>.
-