

Gebruiksaanwijzing inlogproces looncontrole.

U heeft van ons een bericht ontvangen dat wij een looncontrole gaan uitvoeren. In deze handleiding leggen wij u uit hoe u kunt inloggen op het portaal voor de looncontrole.

Op het moment dat u op de link in de mail klikt kunnen er verschillende situaties optreden.

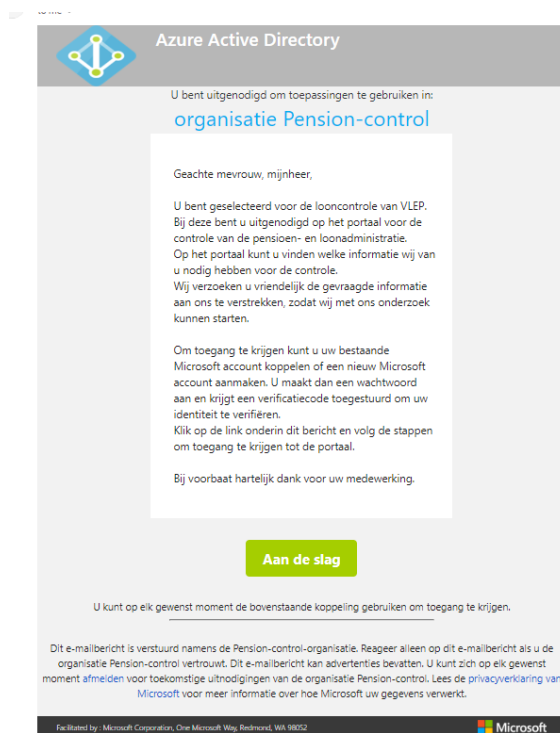
Uw bedrijf heeft een Microsoft-account

- ✓ U heeft een Microsoftaccount via uw bedrijf. Dit Microsoftaccount zal u dan doorleiden naar de site waar u de gegevens voor de pensioencontrole kunt uploaden. U kunt dan inloggen met het e-mailadres en wachtwoord waarmee u ook bij uw bedrijf inlogt. Let hierbij wel op dat alleen het account waar de mail heen is gestuurd zal werken. Dit is namelijk het mailadres dat bij ons bekend is.

Mocht inloggen niet lukken, Dan is het mogelijk dat bij uw bedrijf de mogelijkheid om op deze manier van in te loggen is afgeschermd. U kunt dan een ander mailadres doorgeven aan pensioenconsulenten@azl.eu, zoals bijvoorbeeld een Gmail-adres. Wij zorgen dan voor een nieuwe uitnodiging, waarmee u de stappen als hieronder omschreven kunt volgen.

Uw bedrijf heeft geen Microsoft-account

- ✓ Als uw bedrijf geen gebruik maakt van een Microsoft-account, dan krijgt u de onderstaande afbeelding te zien.



Nadat u op “aan de slag” klikt, kunt u het aanmaken van het account in een aantal stappen doorlopen.

Stap 1 Een Microsoft-account aanmaken

In stap 1 wordt een Microsoft-account aangemaakt met het emailadres waarop u de uitnodiging heeft ontvangen.



Create account

Looks like you don't have an account with us. We'll create one for you using [Example@gmail.com](#)

[Next](#)

Stap 2 Een wachtwoord aanmaken

In stap 2 moet u een wachtwoord maken. Zorg voor een sterk wachtwoord en deel dit met niemand. Het wachtwoord is geldig wanneer er minimaal een symbool, een hoofdletter, een kleine letter en een cijfer in zit.



[Example@gmail.com](#)

Create a password

Enter the password you would like to use with your account.

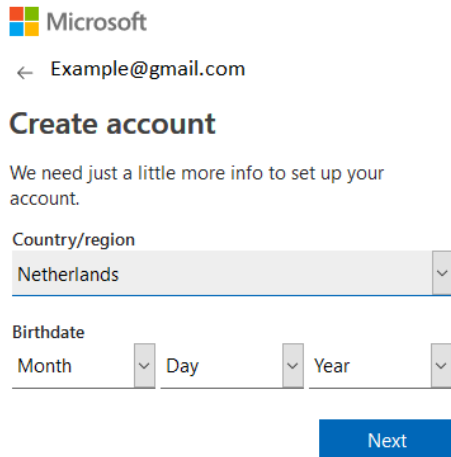
Create password

Show password

[Next](#)

Stap 3 Uw account aanvullen

In stap 3 wordt u gevraagd om het account te voorzien van informatie zoals locatie en geboortedatum. U kunt hier uiteraard ook een fictieve datum invullen. Zorg wel dat het fictieve geboortjaar voor het jaar 2000 ligt.



Microsoft

← Example@gmail.com

Create account

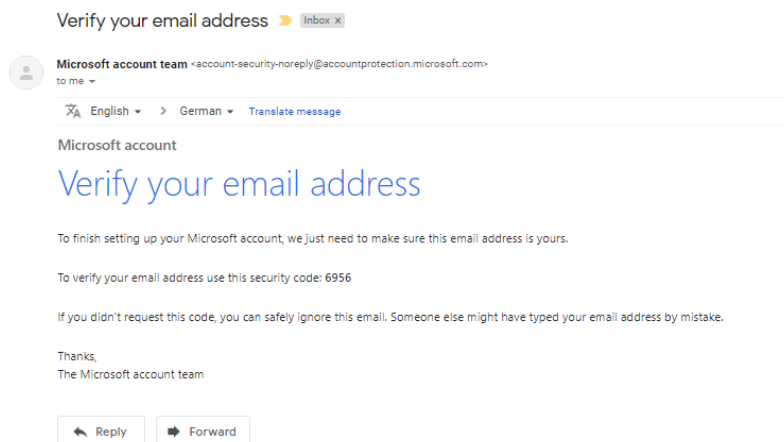
We need just a little more info to set up your account.

Country/region
Netherlands

Birthdate
Month Day Year

Next

Vervolgens ontvangt u op het opgegeven mailadres een e-mail met hierin een activatie-code.



Verify your email address Inbox X

Microsoft account team <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>
to me

English > German [Translate message](#)

Microsoft account

Verify your email address

To finish setting up your Microsoft account, we just need to make sure this email address is yours.

To verify your email address use this security code: 6956

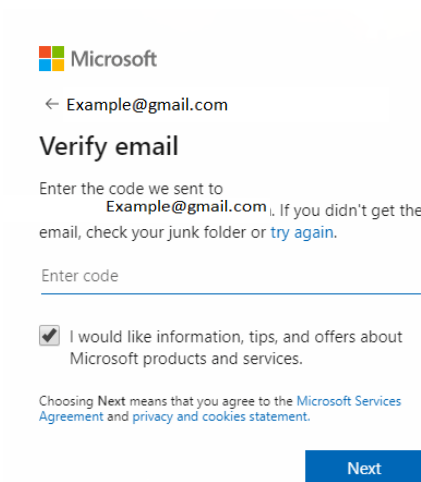
If you didn't request this code, you can safely ignore this email. Someone else might have typed your email address by mistake.

Thanks,
The Microsoft account team

[Reply](#) [Forward](#)

Stap 4 Code invullen

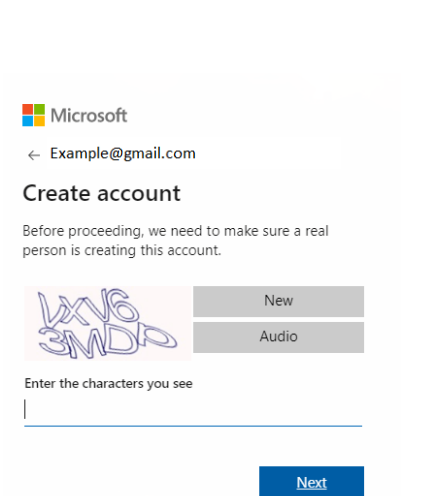
In stap 4 kunt u de code uit de e-mail invullen. Als u geen verdere Microsoft (reclame)mail wilt ontvangen, vink deze optie dan uit.



The screenshot shows an email from Microsoft. At the top is the Microsoft logo and the text 'Microsoft'. Below that is a back arrow and the email address 'Example@gmail.com'. The main heading is 'Verify email'. The text says: 'Enter the code we sent to Example@gmail.com. If you didn't get the email, check your junk folder or [try again](#).' There is a text input field with the placeholder 'Enter code'. Below the input field is a checked checkbox with the text 'I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services.' At the bottom, there is a small note: 'Choosing Next means that you agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).' A blue 'Next' button is at the bottom right.

Stap 5

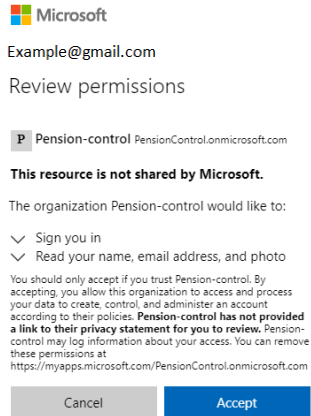
In stap 5 moet u de code overtypen die u op het plaatje ziet, om te laten zien dat een persoon inlogt en geen robot. Is de code onduidelijk kunt u via "New" om een nieuwe code vragen of via "Audio" de code laten voorlezen.



The screenshot shows an email from Microsoft. At the top is the Microsoft logo and the text 'Microsoft'. Below that is a back arrow and the email address 'Example@gmail.com'. The main heading is 'Create account'. The text says: 'Before proceeding, we need to make sure a real person is creating this account.' There is a square image showing a distorted code 'LXN6 3MDP'. To the right of the image are two buttons: 'New' and 'Audio'. Below the image and buttons is a text input field with the placeholder 'Enter the characters you see'. A blue 'Next' button is at the bottom right.

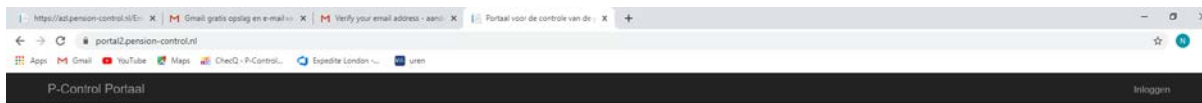
Stap 6

In de laatste stap wordt gevraagd of u Pension-control toestemming geeft om u in te kunnen loggen. Bij het werken met Pension-control wordt de wetgeving rondom privacy (AVG) in acht genomen. U kunt nu verder naar onderdeel 3.



Nadat u op Accept heeft geklikt kunt u beginnen met inloggen. Het onderstaande scherm zal dan zichtbaar zijn. Mochten er bij het inloggen keuzes zijn in account, dan graag het account kiezen waar u de uitnodiging op heeft gekregen. Het account is nu aangemaakt en u kunt hiermee nu inloggen.

Hieronder ziet u nu het scherm waarmee u naar het portaal wordt geleid. Klik op “inloggen” om verder te gaan.



Hieronder ziet u het portaal waar u door middel van het doorlopen van de vragenlijst de benodigde gegevens aan ons kan doorgeven en de documenten kunt uploaden. Zorg dat u niet alleen de documenten uploadt, maar ook de vragen beantwoordt.

