

Uitvoeringsreglement

van

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor Vlees,
Vleeswaren, Gemaksvoeding en Pluimveevlees**

1 januari 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	4
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	6
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	7
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	9
Hoofdstuk 6	Procedures in geval van wijziging van de Pensioenovereenkomst	10
Hoofdstuk 7	Voorwaarden voor toeslagverlening	11
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	12
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	13
Hoofdstuk 10	Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband	14
Het pensioenreglement kent een regeling voor vrijwillige voortzetting.		14
Hoofdstuk 11	Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds en van premiebetaling aan het fonds wegens gemoedsbezwaren	15
Hoofdstuk 12	Mogelijkheid van collectieve waardeoverdracht	17
Hoofdstuk 13	Klachten en geschillen	18
Hoofdstuk 14	Inwerkingtreding	18

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de Pensioenreglementen voor de verplichte pensioenregelingen van het fonds met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

Het fonds:	Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor Vlees, Vleeswaren, Gemaksvvoeding en Pluimveevlees.
CAO-partijen:	De werkgeversverenigingen en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO van de Vleeswarenindustrie, de Gemaksvvoeding-industrie, de Versvlees- en vleesbewerkende industrie en de Pluimveeverwerkende Industrie, zijnde De Vereniging voor de Nederlandse Vleeswarenindustrie te Zoetermeer, de Algemene Kokswaren- en Snackproducenten Vereniging te Zoetermeer, de Centrale Organisatie voor de Vleessektor te Zoetermeer, Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie te Veenendaal, FNV te Utrecht, CNV Vakmensen te Utrecht.
Pensioenovereenkomst:	Hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld een CAO, een protocol, of het pensioenreglement inzake de verplichte deelneming in het fonds. Deze opsomming is niet limitatief.
Werkgever:	De onderneming die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming aan het fonds, danwel de onderneming die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is.
Deelnemer	Deelnemer aan de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds.
Actieve deelnemer	De deelnemer in dienst van een werkgever.
Inactieve deelnemer	De deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van het dienstverband heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid dan wel vrijwillige voortzetting.
Aansluitingsovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplicht gestelde pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd.

Artikel 1.2 De verplicht gestelde pensioenregelingen)

De verplichte pensioenregelingen van het fonds is/zijn vastgelegd in hieronder genoemde pensioenreglementen:

- Pensioenreglement 2002
- Pensioenreglement 2006
- Pensioenreglement 2014.

Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in de hierboven genoemde reglementen en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

Artikel 1.3 Aanvullende pensioenregelingen

- 1 Het fonds biedt werkgevers de mogelijkheid om naast de verplichte pensioenregelingen van het fonds aanvullende pensioenregelingen bij het fonds onder te brengen. Deze regelingen, en de van toepassing zijnde voorwaarden en verplichtingen, zijn nader omschreven in een bijlage van het pensioenreglement en bijbehorende uitvoeringsovereenkomst. Dit uitvoeringsreglement is op de aanvullende pensioenregelingen alleen van toepassing voor zover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.
2. De door het fonds aangeboden aanvullende pensioenregeling betreft:
 - Pensioenopbouw over het salaris boven het maximumsalaris als omschreven in het pensioenreglement.

Artikel 1.4. Voorwaarden voor vrijwillige aansluiting

1. Een onderneming wordt op vrijwillige basis bij het fonds aangesloten indien
 - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan die in een bedrijfstak waarin het fonds werkzaam is en de werkgever deelneemt in het sociale fonds van dezelfde bedrijfstak;
 - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt; of
 - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het bedrijfstakpensioenfonds viel.
2. Het fonds stelt voor de toepassing van de criteria bedoeld in het vorige lid vast tot welke van de bedrijfstakken waarin het fonds werkzaam is, de onderneming dient te worden gerekend. Zo nodig stelt het bestuur hiervoor nadere richtlijnen vast.
3. Het fonds sluit met de werkgever die heeft aangetoond aan een of meerdere van de in het eerste lid bedoelde criteria te hebben voldaan, een aansluitingsovereenkomst.
4. Bij aanvang van de aansluiting kan het bestuur aan de onderneming de voorwaarde stellen het verzekeringstechnisch nadeel te vergoeden, dat voor het fonds uit de aansluiting voortvloeit. Het bestuur stelt de hoogte van het verzekeringstechnisch nadeel vast.

Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

Artikel 2.1 Vaststelling van de premie voor de verplicht gestelde pensioenregelingen

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplicht gestelde pensioenregelingen van het fonds.
2. De verschuldigde premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer. Het doorsneepremiepercentage is voor alle deelnemers uit dezelfde bedrijfstak aan de verplicht gestelde regelingen gelijk. Voor werknemers die in de wachttijd zitten zoals bedoeld in artikel 1 van het pensioenreglement geldt een afwijkend premiepercentage. De geldende premiepercentages zijn opgenomen in bijlage 1 bij de pensioenreglementen.
3. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het fonds na overleg met CAO-partijen. Daarbij wordt het bepaalde in dit artikel in acht genomen. De verdeling van de premiebetaling wordt vastgesteld door CAO-partijen.
4. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeekkende premie. De kostendeekkende premie wordt door het bestuur van het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds. De vaststelling van de premie vindt plaats aan de hand van de methode waarbij de kostendeekkende premie gedempt wordt op basis van 'verwacht rendement'. Hierbij wordt rekening gehouden met een opslag voor de financiering van toeslagen en de voorwaarden voor demping van de premie zoals vastgelegd in de Pensioenwet en overige regelgeving.
5. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendeekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het bestuur van het fonds tijdig in overleg met Cao-partijen.
6. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendeekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
7. Een korting van de kostendeekkende premie wordt uitsluitend verleend indien aan de voorwaarden als opgenomen in artikel 9.1 is voldaan.
8. Indien de premie naar het oordeel van het bestuur niet kostendeekkend is, kan het fonds Cao-partijen uit een bedrijfstak verzoeken een kostendeekkende premie overeen te komen. Indien de desbetreffende Cao-partijen uit een bedrijfstak niet tot overeenstemming komen over een kostendeekkende premie, is het bestuur bevoegd, na ingewonnen schriftelijk advies van de actuaaris, de hoogte van de op te bouwen aanspraken van de desbetreffende bedrijfstak, al dan niet tijdelijk, in de toekomst naar beneden bij te stellen.

Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan een pensioenregeling alsmede de werknemer tijdens de wachttijd zoals omschreven in artikel 1 van het pensioenreglement wordt berekend aan de hand van de pensioengrondslag van de werknemer zoals vastgesteld in het betreffende pensioenreglement. In bijlage 1 bij de pensioenreglementen is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de werknemer aan de betreffende regeling is.

2. De premie voor de actieve deelnemers voor de verplicht gestelde pensioenregeling alsmede de premie voor de werknemer tijdens de wachttijd zoals omschreven in artikel 1 van het pensioenreglement is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de werknemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van het deelnemerschap van een inactieve deelnemer niet voor rekening van het fonds komt is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen

Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen

1. Het fonds stelt na afloop van elke loonperiode voor elke werkgever de verschuldigde premie vast. De premie wordt vastgesteld aan de hand van door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgaven en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen, waarover dat loon werd genoten. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden mee door middel van nota in de werkgeversportal. Hiervan ontvangt de werkgever een e-mail bericht. De werkgever kan ook aangeven dat zij de nota per post wil ontvangen, dan wordt de nota schriftelijk verstrekt.
2. Het bedrag dient 21 kalenderdagen na de factuurdatum van de premienota in het bezit van de administrateur te zijn.
3. Indien ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel blijkt dat het gefactureerde bedrag aan premie een lager of hoger bedrag is dan verschuldigd, stelt het fonds de verschuldigde premie alsnog op het juiste bedrag vast. Het te weinig of teveel betaalde wordt bij de volgende premienota aan de werkgever verrekend.

Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie is de aangesloten werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- rente over de verschuldigde premie vanaf de dag waarop dit verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn waarbij het percentage van de rente wordt berekend voor elk jaar berekend naar de op 1 januari van dat jaar geldende gepubliceerde herfinancieringsrente van de Europese Centrale Bank, verhoogd met 3%; alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de invorderingskosten worden gesteld op 18% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-; alsmede
- vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen bijdrage; alsmede
- een boete van 50% van de verschuldigde premie met een door het bestuur vast te stellen maximumbedrag per jaar.

Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplicht gestelde pensioenregelingen deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregelingen.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
 - indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in een pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
 - uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
 - wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - de naam van de deelnemer;
 - adres van de deelnemer;
 - geboortedatum van de deelnemer,
 - het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - de salarisgegevens van de deelnemer;
 - datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
6. De werkgever levert periodiek, de per maand of per vier weken verloonde gegevens aan die onder andere benodigd zijn voor de premievaststelling. Een loonaanlevering dient uiterlijk twee weken voor de premievaststelling, waarop de verloonde gegevens in de aangifte betrekking hebben, aan het fonds te zijn verstrekt.
7. De kosten die werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

Artikel 4.2 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de premienota. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voorzover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

Artikel 4.3 Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt ervoor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd conform de eisen in de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig informatie over de pensioenregeling van het fonds en over wijzigingen in deze pensioenregeling.

Artikel 4.4 Privacy verplichtingen uit hoofde van de AVG

Partijen (= aangesloten werkgever en het pensioenfonds) stellen elk op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van betrokkenen en hun respectieve verplichtingen om de in de artikel 13 en 14 van de AVG bedoelde informatie te verstrekken. Het pensioenfonds geeft invulling aan haar verplichtingen uit hoofde van de AVG door het opstellen van privacy beleid, een privacyverklaring, een verwerkingsregister, een sluitend systeem van verwerkersovereenkomsten, een protocol melding datalekken en, indien en voor zover noodzakelijk, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Als contactpunt van het fonds ten behoeve van de pensioen- een aanspraakgerechtigden en andere betrokkenen is de privacy officer aangewezen.

Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingverplichtingen

Artikel 5.1 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 5.3 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van een dekkingstekort als bedoeld in artikel 5.1. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

Hoofdstuk 6 Procedures in geval van wijziging van de Pensioenovereenkomst

Artikel 6.1 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt de pensioenreglementen voor de verplichtgestelde pensioenregelingen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
3. Het fonds adviseert de CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van de pensioenreglementen wenselijk vindt.
4. De CAO-partijen informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen aan de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
5. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, de pensioenreglementen te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met de betreffende CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouders en de deelnemers en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
6. Na elke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het reglement voor aan de CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door de CAO-partijen is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

Hoofdstuk 7 Voorwaarden voor toeslagverlening

Artikel 7.1 voorwaarden voor toeslagverlening

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de in het tweede lid genoemde ambitie. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Alleen als en voor zover de middelen van het fonds toereikend zijn voor een toeslag, wordt deze verleend. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt gefinancierd uit het vermogen van het fonds.
2. De ambitie van de toeslagverlening is een toeslag te verlenen die gelijk is aan de stijging van het CBS-consumumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens afgeleid, over de periode oktober in het vorige boekjaar tot oktober in het huidige boekjaar.
3. Het toeslagbeleid is gebaseerd op toekomstbestendige toeslagverlening. Het pensioenfonds verleent alleen een toeslag indien de beleidsdekkingsgraad per 1 januari van het boekjaar van het pensioenfonds zich boven de 110% bevindt. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van de beleidsdekkingsgraad en de in lid 2 genoemde toeslagambitie. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke voorschriften voor toekomstbestendige toeslag.
4. Eventuele toeslagvaststelling vindt altijd plaats per 31 december van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten per 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
5. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.
6. Het bestuur kan besluiten om inhaaltoeslag of bovengemiddelde toeslagen te verlenen indien de actuele financiële positie van het fonds dit toelaat. De dekkingsgraad waarboven dit mogelijk is, is gebaseerd op toekomstbestendige toeslagverlening en is de grens waarbij maximale toeslag verleend mag worden. De te verlenen inhaaltoeslag bedraagt maximaal een vijfde van het verschil tussen het feitelijk aanwezige eigen vermogen (afgemeten aan de beleidsdekkingsgraad) en het vermogen behorende bij de bovengrens dekkingsgraad. Er geldt een maximumtermijn van 10 jaar waarbinnen teruggekeken wordt naar de gemiste toeslagen. Een eventuele inhaaltoeslag of bovengemiddelde toeslag wordt verleend aan alle deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden.
7. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het toeslagbeleid en de hierbij gehanteerde voorwaarden aan gewijzigde omstandigheden aan te passen of binnen de kaders van wet- en regelgeving een toeslag toe te kennen die afwijkt van het in dit artikel beschreven beleid, ook ten aanzien van gewezen deelnemers en pensioengerechtigden.

Hoofdstuk 8 Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling

Artikel 8.1 Herstelplannen

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kalenderkwartaal is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan op, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt het fonds uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen.

Artikel 8.2 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het bestuur van het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen.

Artikel 8.3 Verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het bestuur van het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verlagen indien:
 - a. Het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist vermogen of het vereist eigen vermogen;
 - b. het fonds niet in staat is binnen de wettelijke hersteltermijn van tien jaar te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan bedoeld in de Pensioenwet.
2. Indien het fonds genoodzaakt is om de pensioenaanspraken en pensioenrechten te verlagen, worden deze verlagingen in beginsel uitgesmeerd over een periode van 10 jaar. Het bestuur van het fonds kan besluiten om een kortere termijn te hanteren of de verlaging in één keer plaats te laten vinden als de situatie daar aanleiding toegeeft.
3. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, gewezen partners en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
4. De verlaging kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, gewezen partners, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen

Artikel 9.1 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet.

Artikel 9.2 Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband

Artikel 10.1 Voortzetting deelnemerschap door inactieve deelnemers

- 1 In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.

2. Voortzetting is mogelijk bij alle verplicht gestelde pensioenregelingen en aanvullende pensioenregelingen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het betreffende pensioenreglement en in de statuten van het fonds.

3. Bij vrijwillige voortzetting is de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. De premie ter zake de voortzetting van de deelneming in verband met arbeidsongeschiktheid is voor rekening van het fonds.

Het pensioenreglement kent een regeling voor vrijwillige voortzetting.

Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds en van premiebetaling aan het fonds wegens gemoedsbezwaren

Artikel 11.1 Voorwaarden voor vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Een onderneming kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

Artikel 11.2 Redenen voor vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- vrijstelling in verband met een eigen, tijdige, pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met eigen cao (artikel 4 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- vrijstelling om andere redenen.

Het beleid van het fonds is geen vrijstelling te verlenen om andere redenen.

Artikel 11.3 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds conform de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 11.4 Aanvraag van vrijstelling gemoedsbezwaarde werkgever

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 11.5 Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in hoofdstuk 2 van dit reglement, indien van toepassing.

Artikel 11.6 Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

Artikel 11.7 Kosten verlenen van vrijstelling

De kosten die VLEP maakt voor het behandelen van het vrijstellingsverzoek worden na verlening van vrijstelling doorbelast. De hoogte van de kosten is vastgesteld op €2000,- per vrijstellingsverzoek, in het geval van een bijzonder situatie of vooraf vastgestelde gelijkwaardigheid van de regeling kan van dit bedrag worden afgeweken.

Artikel 11.8 Beëindiging vrijstelling

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken als de door het fonds gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd. Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

Hoofdstuk 12 Mogelijkheid van collectieve waardeoverdracht

Artikel 12.1 Collectieve waardeoverdracht

1. *Bevoegdheid*

Het fonds is op verzoek van een werkgever bevoegd tot collectieve waardeoverdracht indien:

- a. de waardeoverdracht ertoe strekt in verband met beëindiging van de verplichte aansluiting van de werkgever bij het fonds, dan wel in verband met beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst tussen de werkgever en het fonds de waarde onder te brengen bij de ontvangende pensioenuitvoerder met wie de werkgever een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten;
- b. de waardeoverdracht ertoe strekt in verband met beëindiging van de verplichte aansluiting van de werkgever bij de overdragende pensioenuitvoerder, dan wel in verband met beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst tussen de werkgever en de overdragende pensioenuitvoerder de waarde onder te brengen bij het fonds;
- c. de werkgever wordt overgenomen als gevolg van een overgang van een onderneming als bedoeld in artikel 7:662 BW, en de overnemende onderneming een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten of gaat sluiten met een andere pensioenuitvoerder of dezelfde pensioenuitvoerder;
- d. de werkgever wordt overgenomen als gevolg van een overgang van een onderneming als bedoeld in artikel 7:662 BW, en de overnemende onderneming is aangesloten bij het fonds; of
- e. de waardeoverdracht ertoe strekt in verband met een collectieve wijziging van de pensioenovereenkomst de waarde van pensioenanspraken of pensioenrechten aan te wenden bij het fonds overeenkomstig de gewijzigde pensioenovereenkomst.

2. *Voorwaarden*

Bij een collectieve waardeoverdracht als bedoeld in het eerste lid wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de deelnemers, gewezen deelnemers, gewezen partners of de pensioengerechtigden hebben geen bezwaren jegens het fonds kenbaar gemaakt tegen de waardeoverdracht nadat zij over het voornemen schriftelijk zijn geïnformeerd;
- b. de overdrachtswaarde wordt door de overdragende pensioenuitvoerder zodanig vastgesteld dat de voor mannen en vrouwen te verwerven pensioenrechten gelijk zijn waarbij aan het vereiste van collectieve actuariële gelijkwaardigheid op basis van dezelfde grondslagen wordt voldaan; en
- c. het voornemen tot waardeoverdracht aan een pensioenuitvoerder wordt door de overdragende pensioenuitvoerder uiterlijk drie maanden voor de beoogde datum van waardeoverdracht schriftelijk gemeld aan de toezichthouder en de toezichthouder heeft binnen die periode geen verbod tot waardeoverdracht opgelegd.

3. *Nadere voorwaarden*

Het fonds kan nadere voorwaarden aan de collectieve waardeoverdracht stellen. De overdrachtswaarde van de overdrachten bedoeld in het eerste lid onder b en d wordt berekend op basis van de actuariële reserveringsgrondslagen van het fonds, verhoogd met een percentage als bijdrage aan de solvabiliteits- en beleggingsreserve van het fonds.

4. *Nadere regels*

De artikelen 84 en 90 van de Pensioenwet zijn eveneens van toepassing, met inachtneming van het gestelde in het tweede lid onder b.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 13.1 Klachten- en geschillenprocedure

1. Een werkgever die een klacht over het fonds heeft, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in het tweede en derde lid, kan de klacht voorleggen aan de administrateur.
2. Een werkgever kan een klacht niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in het derde lid, voorleggen aan het bestuur, door een gemotiveerd schriftelijk bezwaarschrift in te dienen bij de bestuursondersteuning van het Bestuur van het Pensioenfonds.
3. Ingeval een werkgever zich niet kan vinden in het bestuursbesluit is er sprake van een geschil. De mogelijkheid staat open voor het opstarten van een gerechtelijke procedure.
4. De klachten- en geschillenprocedure is vastgelegd en nader geregeld in de Klachtenregeling werkgevers.

Artikel 13.2 Geschillen ter zake besluiten in verband met het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000

1. Een geschil dat betrekking heeft op:
 - a. toepassing van de regels voor de meting van de beleggingsperformance, bedoeld in bijlage 1 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
 - b. toepassing van de rekenregels voor de berekening van de financiële bijdrage ter vergoeding van het verzekeringstechnisch nadeel dat het fonds bij de vrijstelling lijdt, bedoeld in bijlage 2 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
 - c. toepassing van de rekenregels voor het toetsen van de actuariële en financiële gelijkwaardigheid, bedoeld in bijlage 3 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;kan via een daartoe strekkend, bij voorkeur gezamenlijk, schriftelijk verzoek van de bij het geschil betrokken werkgever en het fonds ter bemiddeling worden voorgelegd aan de bemiddelaar, bedoeld in het Besluit bemiddelaar Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Aanvaarding van een voorstel van de bemiddelaar door beide partijen verplicht hen af te zien van een beroep op de ter zake van hun geschil bevoegde rechter.
2. Degenen wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling als bedoeld in hoofdstuk 11 is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorschriften, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.
3. De belanghebbende bedoeld in het vorige lid kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit op het bezwaarschrift bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

Hoofdstuk 14 Inwerkingtreding

Artikel 14.1 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd op 14 december 2023 met dien verstande dat de wijzigingen per 1 januari 2024 in werking zijn getreden.

J.R. Schepen
Werkgeversvoorzitter

I.M. van Eekelen
Werknemersvoorzitter