

toelichting op het invullen van de **jaarloongegevens**

pagina 1 / 5

Inleiding

Syntrus Achmea Pensioenbeheer voert de administratie uit voor de volgende fondsen.

- VLEP: Verzekeren OP, NP, WZP en excedent voor vleeswaren-, gemaksvoeding-, pluimveeverwerkende-, versvlees- en vleesbewerkende industrie.
- PPVGI: Prepensioen voor vleeswaren-, gemaksvoeding-, en pluimveeverwerkende industrie.
- VUVLEGRO: VUT voor versvlees- en vleesbewerkende industrie.
- Fonds Collectieve Belangen voor de vleessector: Opleiding.
- Fonds Collectieve Belangen voor de vleeswarenindustrie: Opleiding.

U als werkgever bent verplicht of vrijwillig aangesloten bij één of meerdere van deze fondsen.

Wij vragen jaarlijks via een opbouwopgave de loongegevens op, zodat de premie-inning correct kan plaatsvinden. Wij ontvangen geen loongegevens van bijvoorbeeld het UWV en zijn daarom afhankelijk van de gegevens die u aan ons verstrekt. Wij verzoeken u daarom deze zorgvuldig aan ons door te geven. Dit kan via info@vlep.nl of per post naar Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V., t.a.v. Klant Contact Center, Postbus 116, 9700 AC Groningen.

Welke gegevens worden voor welke regeling opgevraagd?

Voor de bepaling van de premie wordt gerekend met het vast bruto loon en/of het Bedrijfstakregelingen loon (BTR-loon). Dit verschilt per regeling. In onderstaand schema ziet u voor welke regeling wij welke loongegevens opvragen.

Regeling	Bedrijfspensioen	Prepensioen	Vervroegde Uittreding	Collectieve Belangen
Bedrijfstak				
Vleeswarenindustrie	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	N.V.T.	<ul style="list-style-type: none">• BTR loon 2011
Gemaksvoedingindustrie	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	N.V.T.	N.V.T.
Versvlees- en Vleesbewerkende Industrie	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	N.V.T.	<ul style="list-style-type: none">• BTR-loon 2011	<ul style="list-style-type: none">• BTR-loon 2011
Pluimveeverwerkende Industrie	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	<ul style="list-style-type: none">• Vast bruto loon 2012• Provisie/overwerk* 2011	N.V.T.	N.V.T.

*Voor de voorwaarden zie pagina 3 & 4

toelichting op het invullen van de **jaarloongegevens**

pagina 2 / 5

Jaarloonopgave

De jaarloonopgave bestaat uit de volgende opgaven:

A. Opbouwopgave

In deze opgave vult u de loongegevens van uw werknemer(s) in.

B. Werkgeversverklaring Opbouwopgave

Wij vragen u om deze werkgeversverklaring volledig in te vullen, zodat wij over de actuele gegevens van uw bedrijf beschikken. Op de verklaring kunt u onder andere uw afwijkende CAO uren aangeven. De verklaring stuurt u (ondertekend) digitaal of per post naar ons terug.

Vanuit de verschillende CAO's zijn de volgende maxima van toepassing:

- | | |
|---|---------|
| ▪ Vleeswarenindustrie | 36 uren |
| ▪ Gemaksvoedingindustrie | 40 uren |
| ▪ Versvlees- en Vleesbewerkende Industrie | 36 uren |
| ▪ Pluimveeverwerkende Industrie | 40 uren |

Wanneer u afwijkt van de hierboven vermelde maxima, dan kunt u dit aangeven op de Werkgeversverklaring Opbouwopgave. Het aantal uren dat u hanteert, vult u in bij afwijkende CAO uren.

Invulinstructie Opbouwopgave vaste krachten

In de voorgevulde opgaven staan de werknemers vermeld die wij hebben geadmineistreerd. Voor een correcte invulling van de opgave vragen wij u onderstaande stappen te volgen. Als er verschillen zijn met de gegevens in uw administratie, kunt u de (niet beveiligde) witte cellen aanpassen. Zijn er verschillen in de (beveiligde) grijze cellen, dan kunt u wijzigingen doorgeven door gebruik te maken van een extra tabblad van de Opbouwopgave. Hierin kunt u mutaties en opmerkingen invullen.

1. Naam werknemer

Deze is al voor u ingevuld als de werknemer bij ons bekend is. Als u werknemers mist die in 2012 in dienst zijn gekomen, dan kunt u deze digitaal aanmelden via het werkgeverportaal (www.vlep.nl, werkgevers). Hiervoor hebt u uw gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Mocht u het wachtwoord zijn vergeten of kwijt zijn dan kunt u deze opvragen via het werkgeversportaal. (www.vlep.nl) **Let op:** u ontvangt na eventuele nieuwe indienstmeldingen geen nieuwe opbouwopgave.

Als u werknemers mist die in 2011 of eerder in dienst zijn gekomen, dan kunt u deze invullen in een extra tabblad in het excelbestand inclusief de loongegevens van elk jaar dat de werknemer in dienst is (geweest).

2. ID-nummer

Dit is het nummer waarmee de werknemer bekend is in onze administratie. U kunt dit nummer terugvinden op het werkgeverportaal onder het kopje werknemergegevens. Hier vindt u een overzicht van de werknemers in die bekend zijn in onze administratie.

toelichting op het invullen van de **jaarloongegevens**

pagina 3 / 5

3. dat eind

De dat eind is de laatste werkdag van de werknemer. De kolom 'Dat eind' is voorbedrukt als er in onze administratie een datum uit dienst bekend is. Is de werknemer intussen uit dienst gegaan en staat dit niet in de opgave vermeld, dan kunt u deze mutaties doorgeven door gebruik te maken van een extra tabblad van de Opbouwopgave. Hierin kunt u mutaties en opmerkingen invullen. De dat eind is ook gevuld indien de premieplicht voor de werknemer stopt.

4. BTR-loon (2011)

Hier vult u het (ongemaximeerde) loon in dat de grondslag vormt voor de vaststelling van de premie voor de overige Bedrijfstakregelingen. Het BTR-loon is het brutoloon minus het eventuele spaarloon. Dit brutoloon wordt vermeld in kolom 6 van de door de fiscus voorgeschreven loonstaat. Op basis van dit BTR-loon vindt de definitieve afrekening over 2011 voor de overige Bedrijfstakregelingen plaats.

De voorschotnota's over 2011 worden verrekend met het definitieve premiebedrag. De voorschotnota's voor 2012 worden op basis van het BTR-loon in 2011 vastgesteld.

5. Salarisfrequentie 2012

Hier staat de bij ons bekende salarisfrequentie aangegeven. Past u eventuele wijzigingen per 1 januari 2012 aan in de kolom 'Salarisfrequentie 2012'. Hier geeft u aan of u het salaris uitbetaalt:

- per jaar 'J'
- per 4-weken '4W'
- per maand 'M'
- per week 'W'

Ten slotte zijn er nog de volgende gegevens (6 t/m 8) die wij, indien van toepassing, van u nodig

hebben. In de daarvoor bestemde witte cellen vult u zelf het benodigde bedrag in. Afhankelijk van de regelingen waarvoor uw bedrijf is aangesloten, treft u de gegevens aan die voor uw werknemers van belang zijn.

6. Vast Bruto Loon 2012

Hier vult u (inclusief centen) in hoeveel uw medewerker verdient op basis van de door u aangegeven salarisfrequentie. Werkt uw werknemer parttime, dan vult u hier het parttimersalaris per salarisfrequentie in.

Naast het overeengekomen vaste salaris worden hierbij ook de volgende componenten in aanmerking genomen:

- vaste toeslagen en uitkeringen gebaseerd op de in uw onderneming van toepassing zijnde
- CAO (bijv. indien volgens CAO van toepassing: ploegentoeslag, inconveniententoeslag, toeslag voor ongunstige uren, toeslag voor zon- en feestdagen);
- verdiensten op grond van een in de onderneming geldend beloningssysteem;
- vaste toeslagen op grond van een overheidsbesluit;
- structurele eindejaarsuitkering.

LET OP

Wij verzoeken u de lonen **exclusief** de vakantietoeslag maar **inclusief** de eindejaarsfactor aan te leveren. Deze factor is:

- bij een eindejaarsuitkering van 3%: 1,02778 (Gemaksvoedingindustrie)
- bij een eindejaarsuitkering van 2%: 1,01852 (Vleeswaren-, versvlees-, en vleesbewerkende industrie)
- Pluimveeverwerkende industrie kent geen eindejaarsuitkering.

toelichting op het invullen van de **jaarlongegevens**

pagina 4 / 5

Het vast bruto loon inclusief de eindejaarsuitkering wordt door ons verhoogd met de vakantietoeslag.

7. **provisie / overwerk 2011**

U geeft hier ten eerste vergoedingen op die in het kader van regelmatig en seizoenmatig **overwerk** in het boekjaar 2011 zijn betaald. Hiervan is sprake als in 2011 de werknemer meer dan het normale aantal afgesproken contracturen bij u heeft gewerkt.

Daarnaast moet aan één van onderstaande definities worden voldaan:

- De werknemer heeft in het kalenderjaar 2011 in minstens 37 weken overwerk verricht volgens de in uw onderneming van toepassing zijnde CAO. Werkte de werknemer niet het volledige jaar 2011 bij u, dan deelt u het aantal weken waarin overwerk is verricht door het aantal weken dat in 2011 is gewerkt. Is de uitkomst hiervan hoger of gelijk aan 0,7115, dan is er sprake van overwerk.
- De werknemer heeft tijdens het kalenderjaar minimaal € 500,00 aan overwerk verdiend.

Uit één van bovenstaande definities kan een keuze gemaakt worden.

Naast het eventuele overwerk vult u hier het jaarbedrag in van de in het voorgaande boekjaar (2011) betaalde provisie. Als er zowel provisie als seizoenmatig overwerk bij een werknemer voorkomt, vult u in deze kolom het totaal van beide loonbestanddelen in.

8. **PT% 2012**

Het partimepercentage is belangrijk voor de berekening van de franchise. U verkrijgt het partimepercentage als volgt.

Het aantal uren dat uw werknemer per week werkt gedeeld door het aantal uren per week dat van toepassing is bij de van toepassing zijnde CAO.

Indien uw bedrijf afwijkende CAO uren heeft dan dient u deze te gebruiken.

9. **oproepkracht**

Heeft u medewerkers in de opbouwopgave staan die werkzaam zijn als oproepkracht, dan kunt u dit in deze kolommen aangeven door in het OPR veld "ja" te vullen. U hoeft dan geen loongegevens 2012 te vullen. De premieberekening 2012 zal plaatsvinden op basis van het geprolongeerde loon van 2011.

- **Tot. Gew. Uren:** Hierin vult u het totaal aantal gewerkte uren in 2011.
- **Totaal VBL 2011:** Hier vult u (inclusief centen) in hoeveel uw medewerker werkelijk heeft verdiend in 2011. Geeft u dit loon op zonder vakantiegeld. **Wanneer het uurloon van de oproepkrachten inclusief vakantietoeslag is, dan moet u het loon dat u invult in de Opbouwopgave verminderen met 8% vakantietoeslag (werkelijk salaris / 1,08).**

LET OP

Wij verzoeken u de lonen **exclusief** de vakantietoeslag maar **inclusief** de eindejaarsfactor aan te leveren. Deze factor is:

- bij een eindejaarsuitkering van 3%: 1,02778 (Gemakvoedingindustrie)
- bij een eindejaarsuitkering van 2%: 1,01852 (Vleeswaren-, versvlees-, en vleesbewerkende industrie)
- Pluimveeverwerkende industrie kent geen eindejaarsuitkering.

Het vast bruto loon inclusief de eindejaarsuitkering wordt door ons verhoogd met de vakantietoeslag.

Ambtshalve vaststelling

Volgens het reglement levert u de jaarloongegevens jaarlijks bij Syntrus Achmea Pensioenbeheer n.v. aan. Wij geven aan wanneer wij verwachten dat u

de gegevens aanlevert. Als u niet op tijd aanlevert, leidt dit naast de kosten van de reguliere nota tot

een ambtshalve vaststelling. Hiervoor brengen wij u extra kosten in rekening. Het is daarom belangrijk de gegevens **vóór 13 februari 2012** aan te leveren.

Tot slot

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om wijzigingen door te geven. U dient binnen een maand melding te maken van wijzigingen in uw werknemersbestand. Met behulp van het werkgeverportaal op www.vlep.nl kunt u uw actuele werknemersbestand raadplegen. Hebt u nog vragen? Belt u gerust met ons Klant Contact Center. Zij zijn op werkdagen bereikbaar van 8:30 tot 17:00 uur onder telefoonnummer 088 008 40 70.